

**Принято**  
Общим собранием  
работников Учреждения  
Протокол № 1  
от 28.08 2018г.

**Согласовано**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 28.08 2018г.

**Рассмотрено**  
общешкольным  
родительским  
комитетом МАОУ  
«Нурлатская гимназия  
им.М.Е.Сергеева»  
г.Нурлат  
Протокол № 1  
от 28.08 2018г.

**Утверждаю**  
Директор МАОУ  
«Нурлатская гимназия  
им.М.Е.Сергеева» г.Нурлат  
А.Н.Рахматуллина  
Введено в действие  
приказом № 1  
от 28.08 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МАОУ «НУРЛАТСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ.М.Е.СЕРГЕЕВА» Г.НУРЛАТ**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Нурлатская гимназия имени Героя Советского Союза Михаила Егоровича Сергеева» г. Нурлат Республики Татарстан.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

### **2. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Учреждения:**

2.1. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

2.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Общее собрание действует бессрочно.

### **3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

##### **4.1. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.2. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- Директор Учреждения;
- профсоюзный комитет Учреждения;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения;

4.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее  $2/3$  от списочного количества работников Учреждения.

4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.